

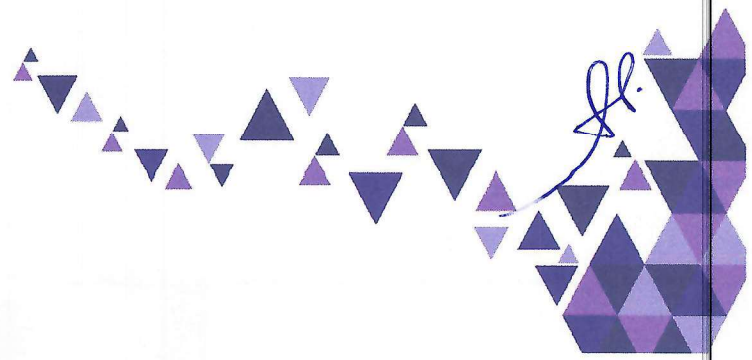


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081.

Nombre completo del contratista	Alan Eugenio Paredes Méndez
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/8/2022
Período del informe:	Del 03 al 31 de enero de 2022.

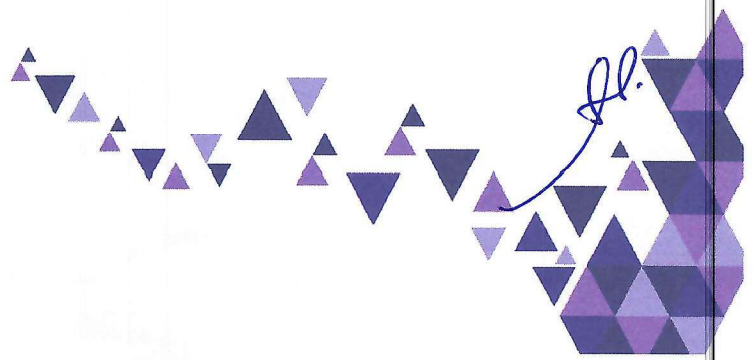
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Asesorar y apoyar al Programa "Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia", en las ramas del Derecho que por el giro ordinario del Programa se necesite.	<p>Resultados:</p> <p><i>Se brindó asesoría legal, a través de reuniones sostenidas con el Secretario Ejecutivo, el asesor jurídico de la Secretaría y la Coordinadora Administrativa Financiera, sobre la tramitación y diligenciamiento de los procesos de cotización pública.</i></p> <p><i>Se brindó asesoría en materia legal en cuanto a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>La revisión de la redacción de los términos de referencia para los contratos administrativos de prestación de servicios profesionales del programa;</i> b) <i>La revisión del proyecto de resolución administrativa de Aprobación de Contratos No. SEICMSJ/PVCMNA/ 01/081/2022, de fecha 26 de enero de 2022, relativa a la aprobación de los contratos administrativos para la prestación de servicios técnicos bajo el renglón presupuestario 081 – personal administrativo técnico, profesional y operativo- del Programa PREVI;</i> c) <i>La revisión del proyecto de resolución administrativa de Aprobación de Contratos No. SEICMSJ/PVCMNA/ 02/081/ 2022, de</i>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

		<p>fecha 26 de enero de 2022, relativa a la aprobación de los contratos administrativos para la prestación de servicios profesionales bajo el renglón presupuestario 081 –personal administrativo técnico, profesional y operativo- del programa PREVI.</p>
<p>02.</p>	<p><i>Emitir las opiniones jurídicas que se requieran para el cumplimiento de los objetivos del Programa “Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia”.</i></p>	<p>Resultados: <i>Se emitió dictamen jurídico No. 001-2022 sobre los proyectos de los contratos administrativos de servicios técnicos siguientes:</i> SEICMSJ/PVCMNA/081/1/2022; SEICMSJ/PVCMNA/081/2/2022; SEICMSJ/PVCMNA/081/4/2022; SEICMSJ/PVCMNA/081/5/2022; SEICMSJ/PVCMNA/081/6/2022; SEICMSJ/PVCMNA/081/7/2022; SEICMSJ/PVCMNA/081/9/2022.</p> <p><i>Se emitió dictamen jurídico No. 002-2022 sobre los proyectos de contratos administrativos de servicios técnicos siguientes:</i> SEICMSJ/PVCMNA/081/3/2022; SEICMSJ/PVCMNA/081/8/2022; SEICMSJ/PVCMNA/081/10/2022; SEICMSJ/PVCMNA/081/14/2022/SE; SEICMSJ/PVCMNA/081/15/2022/SE; SEICMSJ/PVCMNA/081/17/2022/SE; SEICMSJ/PVCMNA/081/18/2022/SUCH; SEICMSJ/PVCMNA/081/19/2022/SUCH; SEICMSJ/ PVCMNA/081/21/2022/SUCH.</p>





UNIÓN EUROPEA

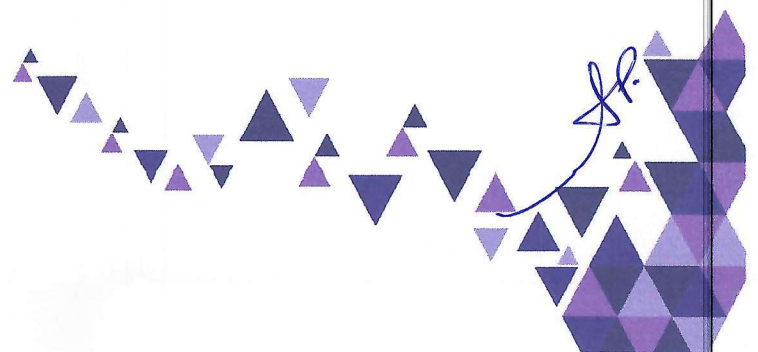


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

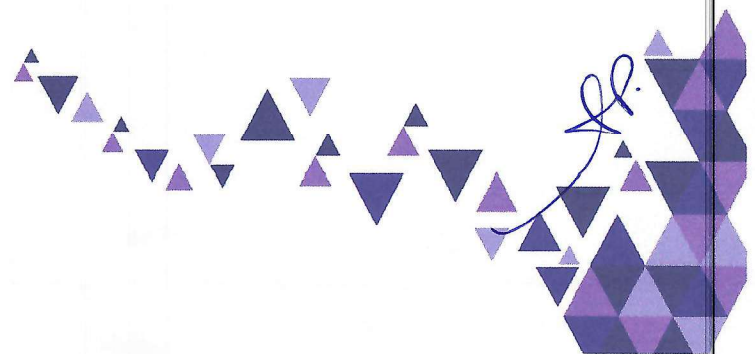
		<p>Se emitió dictamen jurídico No. 003-2022 sobre los proyectos de contratos administrativos de arrendamiento de bienes inmuebles siguientes: SEICMSJ/PVCMNA/001/151/2022; SEICMSJ/PVCMNA/002/151/2022/SE; SEICMSJ/PVCMNA/003/151/2022/SUCH.</p> <p>Se emitió dictamen jurídico No. 004/2022 sobre los proyectos de contratos administrativos de prestación de servicios profesionales y técnicos siguientes: SEICMSJ/PVCMNA/081/11/2022; SEICMSJ/PVCMNA/081/12/2022; SEICMSJ/PVCMNA/081/13/2022/SE; SEICMSJ/PVCMNA/081/16/2022/SUCH; SEICMSJ/PVCMNA/081/20/2022/SE; SEICMSJ/PVCMNA/081/22/2022/SE; SEICMSJ/PVCMNA/081/23/2022/SE; SEICMSJ/PVCMNA/081/24/2022/SE; SEICMSJ/PVCMNA/081/25/2022/SUCH; SEICMSJ/PVCMNA/081/26/2022/SUCH; SEICMSJ/PVCMNA/081/27/2022/SUCH; SEICMSJ/ PVCMNA/081/28/2022.</p> <p>Se emitió dictamen jurídico No. 005-2022 sobre el proyecto de contrato administrativo de prestación de servicios profesionales: SEICMSJ/PVCMNA/183/01/2022.</p>
03.	Dar seguimiento y procurar los procesos administrativos y jurídicos del Programa "Prevención de la violencia y el delito contra mujeres,	<p>Resultados: Se dio seguimiento a los procesos administrativos y jurídicos relacionados con la contratación de servicios técnicos y profesionales del programa, arrendamiento de bienes inmuebles en donde funcionan las sedes del programa y a los eventos</p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

	<i>niñez y adolescencia”, ya en proceso o por iniciar.</i>	<i>de cotización pública que se encuentran en trámite.</i>
04.	<i>Emitir dictámenes jurídicos en los procesos de cotización y licitación del Programa “Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia”, así como en requerimientos específicos de la dirección del programa.</i>	Resultados. <i>Se emitió dictamen del proyecto de resolución administrativa identificada como SEICMSJ/CA/01/324/326/2022, de fecha 13 de enero de 2022, de aprobación del contrato administrativo No. SEICMSJ/PVCMNA/001/2022, relacionado con el evento de cotización pública No. SEICMSJ-PVCMNA-004-202, denominado “Adquisición de cuatro (4) equipos de audio y cuatro (4) equipos de videoconferencia, para el fortalecimiento del Organismo Judicial, como apoyo del programa PREVI”.</i>
05.	<i>Realizar seguimiento y apoyar jurídicamente a todos los procesos de traspaso de bienes a las instituciones beneficiarias del Programa en cumplimiento de la normativa de Guatemala y la de España.</i>	Resultados: <i>Se apoyó al área administrativa financiera por medio de la legalización de documentos relacionados con el trámite de traspaso de propiedad de motocicleta en la Superintendencia de Administración Tributaria.</i>
06.	<i>Mantener un archivo completo y ordenado que permita al programa “Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia” y cualquier otra institución relacionada, la ubicación rápida y precisa de los</i>	Resultados: <i>Mantenimiento del registro ordenado y digital (base de datos Excel) con soporte documental del área jurídica, sobre las opiniones legales, dictámenes jurídicos, oficios y comunicaciones oficiales emitidas.</i>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

	<i>contratos, convenios y documentos de soporte que sustenten lo realizado.</i>	
07.	<i>Mantener informada a dirección de manera semanal, sobre las actividades planificadas y llevadas a cabo, que sean inherentes a la asesoría jurídica brindada.</i>	Resultados: <i>Se informó a la Coordinadora Administrativa Financiera y al Director del Programa PREVI, sobre las distintas gestiones llevadas a cabo durante el mes de enero, con relación a la contratación de servicios y sobre los procesos de cotización pública.</i>

Elaborado por:
Lic. Alan Eugenio Paredes Méndez
Servicios Profesionales
Asesor Jurídico

MSc. Marlene J. Manólla Valdés
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

Vo.Bo.
Firma y sello

